

2020 年南方创投网项目路演服务邀标函

南方创投网是我中心建设运营的中国首家政府主导的高科技项目投融资服务平台。平台以互联网 O2O 业务模式，聚集 550 多家投资机构资源，为全国优秀高科技项目及投资人提供开放透明的融资渠道，促进高科技企业蓬勃发展。此次招标单位为深圳市科技评审管理中心，为市科技创新委下属事业单位。我中心拟对 2020 年南方创投网项目路演服务进行招标，欢迎符合条件的供应商前来投标。

一、项目内容

项目路演服务工作包括活动前期的项目调研、筛选及投资资源预匹配、中期现场执行及精准对接、后期资料归档及企业增值服务等内容。主要工作内容包括路演项目的发布、征集、筛选、预调研、预匹配，参会企业及投资机构通知工作（邮件、短信），投资机构到场人员的信息收集、筛选工作，项目路演会议的举办（含与会人员签到、引导、茶水安排、场地布置、场地工作人员安排等），项目路演现场的摄影摄像、路演项目 PPT 的收集整理以及其他企业增值服务等工作事项。

二、项目需求

（一）活动要求

- 1、项目路演举办场次要求：每年应举办至少 10 场项目路演（频率保持为每月一场），其中至少 5 场的场地安排在软件大厦。
2. 每场路演实际参与项目方不少于 8 家，到场投资机构应不少于 10 家。

3. 路演项目应以高新技术行业项目为主，报名项目在确认参演前应进行初步筛查，以保证项目质量。

4. 乙方（即中标单位，下同）需对参与路演的项目方的资料进行保密。

5. 乙方负责参加路演的项目的征集、筛选工作。

6. 乙方负责投资机构到场人员的信息收集、筛选工作。

7. 路演前，乙方负责好相应的企业、投资人的通知工作（邮箱、短信）。

8. 路演期间，乙方协调好现场的一应工作，包括：签到、与会人员引导、茶水安排、场地布置、场地工作人员安排等。

9. 乙方须提供路演的相关资料，包括：路演视频、相片、签到表（原件）、报名表、PPT、议程等。

10. 发布通知、邮件、短信等对外内容需甲方（发标单位，下同）工作人员确认。

11. 路演现场要有明显的标识—南方创投网 XXXX(例：20200106)项目路演活动。

12. 项目路演乙方现场工作人员人数要求：每次路演至少配备两名专业的现场人员组织路演相关工作。未经甲方允许，活动现场、通知、各类表格不得出现其他活动名称或标识。

13. 乙方须制定并提供员工管理服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施。

14. 乙方须向甲方提供并履行服务承诺。

15. 乙方须把每月路演视频录像、照片、签到表及路演项目 PPT 整理归档后交由甲方，乙方按规定将每场路演视频上传至甲方账号的

优酷平台上。

16. 甲方除按合同规定支付路演服务费和合同明确规定由甲方支付的相关费用外，其他费用开支均由乙方自行承担。

(二) 服务期限

该日常项目路演服务期限为 12 个月，从签订合同之日起，若合同期满，路演活动举办未达到 10 场，则乙方需在原合同金额范围内做出相应顺延，直至组织满 10 场活动。可视履约情况续约，最长不超过三年。

(三) 合同方式

按年度执行。

(四) 付款方式

合同签订后，甲方向乙方支付预付款（合同总价的 50%），路演活动组织满 10 场后，经甲方验收合格，甲方再向乙方支付尾款（合同总价的 50%）。

三、供应商资质要求

（一）具有相关经营范围，包括受托资产管理、投资管理、股权投资、创业投资业务、受托管理创业投资企业等机构或个人的创业投资业务、创业投资咨询业务、为创业企业提供创业管理服务业务和参与设立创业投资企业与创业投资管理顾问。（以上各项涉及法律、行政法规、国务院决定禁止的项目除外，限制的项目须取得许可后方可经营）。

（二）投标人必须是注册登记运营 3 年以上、在深圳有固定的办公运营场所的单位（提供营业执照副本复印件并加盖公章）。

(三) 本项目不接受联合体投标。

四、项目预算

本项目采购预算为 20 万元，报价超过该预算的投标标书无效。

五、投标书编制要求

(一) 投标人需提交投标文件正本 1 份、副本 2 份和报价表正本 1 份，应使用 A4 纸打印。投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

(二) 投标人应将投标文件和报价表分别用封套加以密封，在封口处盖骑缝公章，没有按上述规定密封和标记的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，由此造成提前开启的投标文件招标人将予以拒绝。

(三) 投标人编写的投标文件必须包括以下部分：

1、商务标

- 项目路演服务详细报价表

2、其它需要提交的文件

- 经年检合格的企业营业执照（复印件加盖公章）

- 法人授权委托书（签名并盖章）

- 法人代表（或委托代理人）身份证（复印件加盖公章）

- 路演方案及预算清单

- 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

六、投标截止时间

1、投标文件递交时间： 2020 年 2 月 27 日至 2020 年 3 月 5 日。

2、投标文件递交截止时间： 2020 年 3 月 5 日 11: 00。

3、开标时间：投标截至后一周内开标。

4、投标人务必于截止时间前，将有关文件按要求送达深圳市南山区高新中一道 9 号软件大厦 1123 室综合部（联系人：杨小姐 电话：0755-86726134）。如快递则需考虑递送时间，如逾期，则视为放弃投标资格。

5、如发生推迟投标截止时间的情况，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

6、招标人将拒绝并原封退回在规定的投标截止时间以后递交的任何投标文件。

7、投标人在递交投标文件后，投标人不得对其投标文件做任何修改，亦不得撤回其投标文件。

七、开标及评标

（一）**开标：**投标截至后一周内开标，具体时间、地点及开标方式（是否需讲标）由我中心人员另行通知各投标人。

（二）**评标方式：最低价评标法**

采用最低价评标法进行评标工作，以价格为主要确定中标候选供应商的评标方法，即在全满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，有效投标报价最低的投标人作为中标供应商。

开标后，符合条件的投标供应商满 3 家符合评标条件，如不满 3 家此次招标流标。

八、纪律与相关事项

(一) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之时起至被授予合约书期间，投标人不得就其投标文件有关的事项主动与评标小组、招标人联系。

(二) 从开标之时起至授予合约书期间，投标人试图在投标文件审查、比较和评价时对评标小组和招标人施加任何影响或对招标人的授标决定进行影响，都可能导致其投标资格被取消。

(三) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争原则。

(四) 投标人应保证其提交给招标人的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

(五) 投标人自行承担可能因资料遗漏、缺失等造成工作量估计不足的风险。

(六) 投标人应承担所有与编写和提交资格文件、投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担本条所述费用。

九、有关本次招标之相关事宜，可以向招标人查询。

招标单位：深圳市科技评审管理中心

联系人：马荣荣 电 话：0755-86169433

附件 1：2020 年南方创投网项目路演服务邀标函

附件 2：南方创投网项目路演服务投标人资格初审表

深圳市科技评审管理中心

2020年2月27日